



## Bilag 3

# Prisar og betalingsplan

ved anskaffing av Rammeavtale for verneklede og arbeidstøy

## 1. Pris

Alle priser for avtalen kjem av tilbodet. Dette inkluderer eventuelle sideforpliktingar til leveransen. Prisane er gjeve utan meirverdiavgift.

Prisar går frem av bilag 3 vedlegg 1.

Alle priser skal oppgjevast i NOK ekskl. mva., inkludert alle direkte eller indirekte utgifter og avgifter som kan tenkjast at kan kome i samband med leveransen. Ordregebyr og fakturagebyr er å rekne som utgifter. Prisane skal innehalde alle kostnadar for kunde som inngår i denne kontrakten. Kostnadar som leverandør vet vil tilkomme, men som ikkje er spesifisert i prisskjema, vil oppfattast som inkludert i dei oppgjeve kostnadane.

## 2. Prisregulering

Pris for verneklede og -utstyr mm. som er lista opp i bilag 3 vedlegg 1, kan regulerast tidlegast 12 månader etter signering av avtalen, og deretter med minimum 12 månader mellomrom.

Ved regulering av prisene skal SSBs konsumprisindeks, *KPI - delindeks for klær og skotøy*, nyttast. Utgangspunktet for reguleringa er indeksens verdi månaden før regulering.

Partane er ansvarlege for å søke om og dokumentere krav om prisregulering.

Første prisregulering skal svare til endringa i indeksen i perioden frå tilbodsfrist og fram til tidspunktet for søknad om prisregulering. Påfølgande prisreguleringar skal svare til endringa i indeksen frå førre tidspunkt for prisregulering og fram til tidspunktet for ny søknad.

Prisregulering skal godkjennast skriftleg av oppdragsgivar. Søknad om prisregulering skal behandlast av den anna part utan ugrunna opphald. Partane kan ikkje nekte å godkjenne korrekte endringar av prisane i samband med ovannemnte. Reguleringa etter dette avsnitt skjer med verking frå den dato partane varslar kvarandre.

## 3. Fakturering

Faktura og eventuell kreditnota, purringar og liknande skal sendast på elektronisk handelsformat (EHF). Faktura skal stilast til det selskapet som gjorde avrop på avtala.

### 3.1. NGIR IKS

Fakturaadresse: *[vert fylt inn før kontraktsignering]*

Merknad til faktura: *[vert fylt inn før kontraktsignering]*

### 3.2. NGIR Drift AS

Fakturaadresse: *[vert fylt inn før kontraktsignering]*

Merknad til faktura: *[vert fylt inn før kontraktsignering]*

### 3.3. NGIR Næring AS

Fakturaadresse: *[vert fylt inn før kontraktsignering]*

Merknad til faktura: *[vert fylt inn før kontraktsignering]*